



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
«30» жовтня 2024 року,
протокол № 4.

Ректор університету, голова вченої
ради, доктор юридичних наук,
професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

«30» жовтня 2024 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОСНОВИ ТРУДОВОГО ПРАВА»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

м. Хмельницький
2024

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри трудового,
земельного та господарського права,
кандидатка юридичних наук, доцентка
«17» жовтня 2024 року

_____ Алла АНДРУШКО

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри трудового,
земельного та господарського права
«17» жовтня 2024 року, протокол № 3.

Завідувач кафедри,
доктор юридичних наук, професор
«17» жовтня 2024 року

_____ Іван КОСТЯШКІН

Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
«17» жовтня 2024 року

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

ПОГОДЖЕНО:

Рішення методичної ради університету
«23» жовтня 2024 року, протокол № 2.

Голова методичної ради університету,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
«23» жовтня 2024 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни	–	4
2.	Заплановані результати навчання	–	5
3.	Програма навчальної дисципліни	–	7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	–	9
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 9
	4.2.	Аудиторні заняття	– 10
	4.3.	Самостійна робота студентів	– 10
5.	Методи навчання та контролю	–	10
6.	Схема нарахування балів	–	11
7.	Рекомендовані джерела	–	11
	7.1.	Основні джерела	– 11
	7.2.	Допоміжні джерела	– 11
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	–	12

1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	– 28	Публічне управління та адміністрування
2.	Код і назва спеціальності	– 281	Публічне управління та адміністрування
3.	Назва спеціалізації	–	не передбачена
4.	Назва дисципліни	–	Основи трудового права
5.	Тип дисципліни	–	обов'язкова
6.	Код дисципліни	–	ППО 17
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9.	Курс / рік навчання	–	третій (ДФН) / четвертий (ЗФН)
10.	Семестр	–	шостий (ДФН) / сьомий (ЗФН)
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3,0 / 90	
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	– 38	
	% від загального обсягу лекції (годин)	– 42,2	
	% від обсягу аудиторних годин	– 18	
	семінарські заняття (годин)	– 52,6	
	% від обсягу аудиторних годин	– 20	
	самостійна робота (годин)	– 41,6	
	% від загального обсягу тижневих годин:	– 52	
	аудиторних занять	– 57,8	
	самостійної роботи	– 3	
	3) заочна форма навчання:	– 4	
	аудиторні заняття (годин)	– 10	
	% від загального обсягу лекції (годин)	– 11,1	
	% від обсягу аудиторних годин	– 6	
	семінарські заняття (годин)	– 60	
	% від обсягу аудиторних годин	– 4	
	самостійна робота (годин)	– 40	
	% від загального обсягу	– 80	
		– 88,9	
12.	Форма семестрового контролю	–	Залік
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни	–	«Конституційне право» «Основи адміністративного права»
	2) супутні дисципліни	–	«Адміністративне судочинство» «Адміністративне процесуальне право»
	3) наступні дисципліни	–	-
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська.

2. Заплановані результати навчання

<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p style="text-align: center;"><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні івиди та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань /видів діяльності).</p> <p style="text-align: center;"><u>Спеціальні компетентності:</u></p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПР 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>

<p>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</p>	
<p>1. Знання <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i></p>	
1.1)	визначати законодавство, що регулюють правовідносини, які виникають у процесі реалізації права особи у трудових відносинах;
1.2)	характеризувати особливості трудових правовідносин;
1.3)	характеризувати особливості державного управління у сфері трудових відносин;
1.4)	визначати порядок застосування заходів юридичної відповідальності у разі порушення трудового законодавства.
<p>2. Розуміння <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i></p>	
2.1)	пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть трудового права;
2.2)	визначати специфіку законодавства у сфері реалізації особою трудових прав у трудовому колективі;
2.3)	характеризувати механізми застосування норм права при вирішенні трудових спорів.

3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) аналізувати сучасні проблеми правового регулювання реалізації окремих трудових прав;
3.2) віднаходити шляхи усунення причин виникнення трудових спорів;
3.3) аналізувати юридичні факти;
3.4) правильно застосовувати норми права;
3.5) оформляти документи необхідні для здійснення трудової діяльності у колективі;
4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) аналізувати способи реалізації трудових прав;
4.2) аналізувати порядок застосування норм права при вирішенні трудових спорів;
4.3) виділяти головні положення (завдання, пропозиції), закріплені викладені в нормативно-правових актах у сфері трудового права.
5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) аргументувати потребу застосування норм трудового законодавства;
5.2) встановлювати механізм застосування нормативів при здійсненні трудових правовідносин;
5.3) встановлювати механізм реалізації окремих трудових прав;
5.4) встановлювати механізм реалізації права на участь працівників у профспілкових організаціях;
5.5) узагальнювати механізми реалізації повноважень органами, що здійснюють управління колективом.
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) узагальнювати значення правових норм для регулювання відносин у сфері трудового права;
6.2) порівнювати способи реалізації особою права на працю та відпочинок;
6.3) узагальнювати значення законодавства при врегулюванні трудових відносин;
6.4) узагальнювати правове значення міжнародних засобів регулювання трудових відносин.
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) оформляти документи з питань прийняття на роботу у трудовий колектив;
7.2) оформляти документи з питань вирішення трудових спорів;
7.3) оформляти документи з питань звільнення у трудових відносинах;
7.4) розробляти схему застосування норми права уповноваженим державним органом при виявленні порушень трудового законодавства.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття, предмет, метод, система, функції трудового права

Трудове право як одна з провідних галузей права України. Предмет трудового права: трудові та суміжні відносини. Метод трудового права.

Сфера дії норм трудового права.

Система трудового права як галузі права та як науки. Система трудового законодавства. Функції трудового права. Принципи трудового права.

Конституція України, як основне джерело трудового права. КЗпП України, загальна характеристика. Закони України як джерела трудового права. Підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють трудові відносини. Акти соціального партнерства: тарифні угоди, колективні договори, локальні нормативно – правові акти.

Тема 2. Трудовий договір. Зміна істотних умов праці.

Поняття і значення трудового договору. Сторони трудового договору. Зміст трудового договору. Порядок прийняття на роботу. Строк випробування при прийомі на роботу. Особливості окремих видів трудових договорів: контракту, договір про тимчасові та сезонні роботи, трудового договору з фізичною особою.

Зміна істотних умов праці. Види переведень на іншу роботу (посаду). Переміщення працівників на інше робоче місце.

Тема 3. Припинення трудового договору

Підстави припинення трудового договору, їх юридичне значення. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб які не є стороною трудового договору. Гарантії працівників від необґрунтованих звільнень. Оформлення та звільнення з роботи (посади) і проведення розрахунку. Вихідна допомога при звільненні. Правові наслідки незаконного звільнення працівників.

Тема 4. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку

Поняття та норми робочого часу. Види робочого дня (тижня). Правові ознаки нормального робочого дня. Скорочений і неповний робочий день. Режим робочого часу. Облік робочого часу і його види. Правове регулювання надурочних робіт.

Поняття та види часу відпочинку. Поняття і види відпусток. Порядок надання та оплата щорічних відпусток. Поняття, види та порядок надання соціальних відпусток. Творчі відпустки та відпустки у зв'язку з навчанням. Відпустки без збереження заробітної плати. Перенесення відпустки.

Тема 5. Відповідальність у трудовому праві

Дисциплінарна відповідальність та її види. Порядок застосування заходів дисциплінарного стягнення.

Матеріальна відповідальність. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників. Види матеріальної відповідальності працівників. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові.

Тема 6. Оплата та охорона праці

Поняття заробітної плати та її структура. Системи та форми оплати праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Поняття охорони праці. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, пов'язаних із виробництвом. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

Охорона праці та окремі трудові гарантії, що надаються жінкам, неповнолітнім та особам зі зниженою працездатністю.

Тема 7. Трудові спори

Індивідуальні трудові спори та порядок їх вирішення. Особливості розгляду трудових спорів про поновлення на роботі та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу. Колективні трудові спори. Участь Національної служби посередництва і примирення у вирішенні колективних трудових спорів. Правове регулювання проведення страйків.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін. зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін. зав.	СРС
1.	Поняття, предмет, метод, функції права	10	2	2	-	-	4	-	-	-	-	-	10
2.	Трудовий договір. Зміни істотних умов праці.	16	4	4	-	-	6	4	2	2	-	-	12
3.	Припинення трудового договору	10	4	4	-	-	8	2	2	-	-	-	12
4.	Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	10	2	2	-	-	8	-	-	-	-	-	12
5.	Відповідальність у трудовому праві	16	2	4	-	-	8	-	-	-	-	-	10
6.	Оплата та охорона праці	10	2	4	-	-	8	-	-	-	-	-	12
7.	Трудові спори	18	2	2	-	-	10	4	2	2	-	-	12
	Всього годин:	90	18	20	-	-	52	10	6	4	-	-	80

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 5.2.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 5.2.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до окремих тем.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 5.2.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 5.2.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекцій занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.
- складання окремих процесуальних документів.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

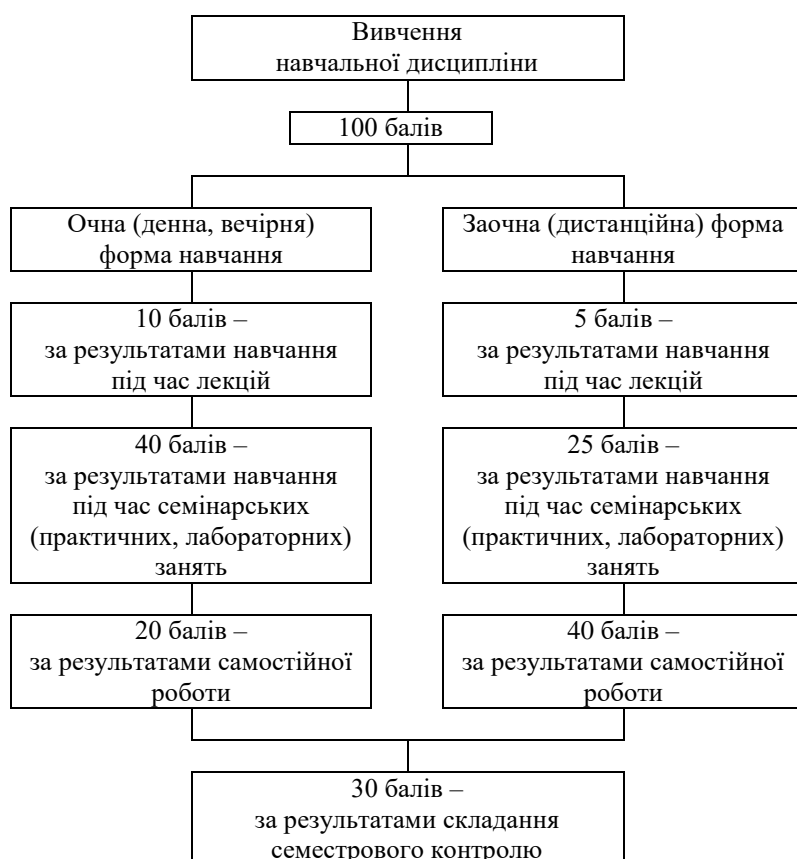
- 1) усне опитування на семінарських заняттях;
- 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ;
- 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового або усного заліку.

Структура залікового білету включає три теоретичних питання.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань, визначається в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

7.1.1. Нормативно-правові акти

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
2. Конституція України від 28.06.1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права від 16.12.1966р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043#Text
4. Міжнародний пакт про економічні, соціальні та культурні права від 16.12.1966р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042#Text
5. Про відпустки: Закон України від 15. 11.1996р. № 504/96/ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин від 01.07.2022р. № 2352-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2352-20#Text>
7. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення регулювання трудових відносин у сфері малого і середнього підприємництва та зменшення адміністративного навантаження на підприємницьку діяльність: Закон України від 19.07.2022р. № 2434-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2434-20#Text>
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. №889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
9. Про дискримінацію в галузі праці та занять: Конвенція Міжнародної організації праці від 25.06.1958р. №111. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_161#Text
10. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012р. №5067-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>
11. Про застосування Конституції України при здійсненні правосуддя: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 01.11.1996р. №9. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-96#Text>
12. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356- XIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>
13. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
14. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>
15. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
16. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137-98/ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>
17. Про практику розгляду судами трудових спорів: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 р. №9. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-92#Text>
18. Про практику розгляду судами цивільних справ за позовами про відшкодування шкоди: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 27.03.1992 р. №6. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0006700-92#Text>
19. Про примусову чи обов'язкову працю: Конвенція Міжнародної організації праці

від 28.06.1930р. № 29. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_136#Text

20. Про припинення трудових відносин з ініціативи роботодавців: Конвенція Міжнародної організації праці від 22.06.1982р. №158. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_005#Text

21. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29.12.1992р. № 14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0014700-92#Text>

22. Про трудові книжки працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.04.1993р. №301. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/301-93-%D0%BF#Text>

23. Про утворення Національної служби посередництва і примирення: Указ Президента України від 17.11.1998 р. № 1258/98. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1258/98#Text>

24. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Затверджений постановою КМ України від 22 січня 1996 р. № 116. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text>

25. Порядок обчислення середньої заробітної плати: Затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. URL: № 100. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>

26. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 року №1404-VIII. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text>

27. Про затвердження граничних норм підймання і переміщення важких речей неповнолітніми: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 22.03.1996 року № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0183-96#Text>

28. Про затвердження Списку сезонних робіт і сезонних галузей: Постанова КМ України від 28.03.1997 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278-97-%D0%BF#Text>

29. Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток: Постанова КМУ від 19 січня 1998 року № 45 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/45-98-%D0%BF#Text>

30. Про судовий збір: Закон України від 08.07.2011року №3674-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>

7.1.2. Література

1. Трудове право : підручник. За ред. О.М. Ярошенка. Харків. 2022. 376 с. URL:<https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/news/2022/07/27/Trudove.pravo.Ukrayiny.26.07.2022.pdf>

2. Трудове право України: навчальний посібник. Заред. П.Д. Пиlipенка. К.2007. 208 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Pylypenko_PD/Trudove_pravo_Ukrainy.pdf

3. Трудове право України: підручник. За ред. В.І. Щербини, А.М. Соцького. Чернівці. 2021. 552 с. URL: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/4bac_pravo/Shcherbyna-V.I.-Sotskyu-A.M.-Trudove-pravo-Ukrayiny_pidruchnyk.pdf

4. Трудове право України: підручник. За ред. С.В. Венедиктова. Київ. 2024. 228 с. URL:https://fpk.in.ua/images/biblioteka/4bac_pravo/Trudove-pravo.-Venediktov.2024.pdf

7.2. Додаткові джерела

1. Андрушко А.В. Баланс інтересів учасників трудових відносин. Університетські наукові записки. 2017. №2. С.44-58.

2. Андрушко А.В. Окремі аспекти укладення трудового договору. Університетські наукові записки. 2016. №1. С. 154-163.

3. Андрушко А.В. Теоретико-правові аспекти свободи праці.ЧасописХУУП. 2019. № 3. С. 276-286.

4. Андрушко А.В. Особливості правової регламентації нагляду і контролю за

додержанням законодавства про працю. Науковий вісник УжНУ. Випуск 81(1). 2024. С.327-331. URL: https://visnyk-juris-uzhnu.com/wp-content/uploads/2024/02/81_part-1-1.pdf

5. Андрушко А.В., Ситницька О.А. Співвідношення централізованого і локального правового регулювання: концепція процесора Р.І. Кондратьєва. Університетські наукові записки. 2016. №3. С. 177-189.

6. Бородін І. Дисциплінарна відповідальність та дисциплінарне провадження. Право України. 2006. № 12. С. 93-97.

7. Валецька О.В. Забезпечення функцій заробітної плати: економічно-правовий аспект. Юридичний вісник. 2006. № 3-4. С. 276-279.

8. Вишновецька С. Загальні положення проекту трудового Кодексу України в контексті сучасних тенденцій розвитку трудового права. Право України. 2009. №3. С. 41-47.

9. Жолнович О.І. Предмет трудового права як критерій систематизації галузевих норм. Університетські наукові записки. 2006. №3 –№ 4. С. 276-279.

10. Мельницька Н.В. Гендерні підходи щодо удосконалення правового регулювання праці жінок. Університетські наукові записки. 2006. № 3-4. С. 267-269.

11. Ситницька О.А. Юридичні гарантії права на працю та права на відпочинок за трудовим законодавством України: монографія. Хмельницький. ХУУП. 2010. 167 с.

12. Паламарчук В. Контракт як форма реалізації громадянами права на зайнятість. Право України. 2003. № 8. С. 104-106.

13. Панасюк О. З приводу співвідношення трудового та цивільного права. Право України. 2009. № 9. С. 140-147.

14. Повзун С.Л. Зміст трудового договору як сукупність умов, що визначають взаємні права й обов'язки сторін. Університетські наукові записки. 2006. №2. С. 165-169.

15. Процевський О. Про предмет трудового права України. Право України. 2001. № 12. С. 81-83.

16. Пилипенко П.Д. Трудові відносини і трудовий договір у проєкті Трудового кодексу України. Право України. 2024. № 5. С. 91-102.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. www.rada.gov.ua
2. www.president.gov.ua
3. www.kmu.gov.ua
4. www.msp.gov.ua/
5. <https://minjust.gov.ua/>
6. <https://reyestr.court.gov.ua/>